

Êtes-vous le talent que nous recherchons?



## Devenez collaborateur au service financier et au service de sécurité d'existence chez CSC BIE

La CSC bâtiment - industrie & énergie (CSCBIE) est une centrale professionnelle de la CSC qui défend, au quotidien, les intérêts de près de 265.000 affiliés, en veillant à leur sécurité, leur travail et leur revenu, en concluant des cct et en proposant des solutions équitables et réfléchies pour les problèmes de tous les jours. Par la concertation si possible, par l'action si nécessaire.

### COLLABORATEUR ADMINISTRATIF (h/f/x) - temps plein - phase 3

**Pour renforcer notre service financier et notre service de sécurité d'existence à Bruxelles, nous sommes à la recherche d'un collègue doué en administration ainsi qu'en comptabilité.**

#### Vos tâches principales

- secrétariat des fonds de sécurité d'existence et le traitement de la comptabilité
- élaboration de rapports
- contacts avec les fédérations professionnelles en fonction des matières liées à la SE)
- introductions et décompte des primes et des avantages
- gestion et adaptation des fardes d'information; reproduction/envoi via secrétariat technique
- administration asbl (invitations, rapports, publications pour le conseil d'administration et l'assemblée générale
- administration vers les tiers (= aide administrative du coordinateur financier)
- aide lors de l'encodage des extraits par SE

#### Vos principales compétences

- sens de l'innovation
- flexibilité et capacité d'adaptation
- fournir un travail de qualité et attitude axée sur la coopération
- empathie & assertivité
- résilience & capable de s'autoguidé
- être bilingue (NL & Fr)
- travailler de manière précise et autonome, être capable d'apprendre, savoir travailler en équipe
- réflexion axée sur les processus
- connaissance des logiciels courants (logiciels comptables, office, ...)
- connaissance de la sécurité d'existence / de l'avantage social et de la législation sur les asbl est un atout

#### Notre offre

- Des conditions de salaire et de travail attrayantes : en plus d'un salaire de base compétitif, vous bénéficiez d'avantages complémentaires parmi lesquels une assurance-groupe, une assurance hospitalisation, des chèques-repas, etc.
- Développement professionnel: la diversité et la créativité sont des éléments-clés de votre fonction. Nous encourageons fortement l'épanouissement personnel. Vous contribuerez à des projets innovateurs intéressants.

La CSC bâtiment - industrie & énergie et la CSC favorisent l'égalité des chances avec un respect de la diversité et un bon équilibre entre hommes et femmes, âges et origines culturelles différentes. C'est pourquoi nous invitons tout un chacun à poser sa candidature

#### INTÉRESSÉ-E PAR CETTE OFFRE D'EMPLOI?

Posez votre candidature pour le 22/01/2019 au plus tard.

Merci de nous envoyer votre lettre de motivation, votre CV détaillé et vos éventuelles questions à l'adresse mail suivante:

walter.notredame@acv-csc.be, coordinateur financier, rue Royale 451, 1000 Bruxelles